

## Tabele i wykresy przestawne

### Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom umiejętności tworzenia i modyfikowania tabel przestawnych i wykresów przestawnych. Tabele przestawne to efektywne narzędzie, które umożliwia szybkie i wygodne stworzenie estetycznego zestawienia czy podsumowania danych.

**Czas trwania:** 8 godzin dydaktycznych

**Wymagania wstępne:** Od uczestników wymaga się znajomości Excela na poziomie co najmniej średniozaawansowanym, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z tabelami Excela.

### Program szkolenia

- 1) Tabela przestawna
  - a. Przeznaczenie i podstawowe pojęcia
  - b. Importowanie danych z różnych źródeł
  - c. Struktura tabeli przestawnej
  - d. Kopiowanie, przenoszenie i usuwanie tabeli przestawnej
  - e. Podstawowe obliczenia w tabeli, formatowanie wyników
  - f. Sortowanie, filtrowanie i grupowanie danych w tabeli przestawnej
  - g. Zaawansowane obliczenia w tabeli, pola i elementy obliczeniowe
  - h. Drukowanie tabel przestawnych
  - i. Kilka tabel przestawnych na jednym arkuszu
- 2) Wykresy przestawne
  - a. Wykresy przestawne
  - b. Rodzaje wykresów i ich zastosowania
  - c. Wykresy przebiegu w czasie