

# MS Word – kurs podstawowy

## Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu

Szkolenie adresowane jest do osób, które chcą rozpocząć pracę z programem MS Word lub rozwinąć swoje umiejętności posługiwania się edytorem tekstu. Uczestnicy szkolenia nauczą się tworzenia i formatowania dokumentów. Poznają możliwości tworzenia tabel oraz elementów graficznych, redagowania nagłówków oraz stopek, formatowania stylów, tworzenia spisów. Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy z edytorem, tworzenia różnego rodzaju pism, poprawienia estetyki tworzonych dokumentów i listów.

**Czas trwania:** 16 godzin dydaktycznych

**Wymagania wstępne:** Od uczestników szkolenia wymagana jest podstawowa znajomość środowiska Windows

## Program szkolenia

1. Wiadomości podstawowe
2. Tworzenie i edycja dokumentu
  - zasady wprowadzania tekstu oraz przemieszczanie się po tekście
  - zaznaczanie bloków tekstu
  - nanoszenie poprawek
  - schowek Office
3. Narzędzia edycyjne i korektorskie: kontrola ortografii, autokorekta, autoformatowanie
4. Zachowywanie dokumentu na dysku, otwieranie istniejącego dokumentu
5. Formatowanie
  - znaku (czcionka, rozmiar, atrybuty, efekty)
  - akapitu (wyrównanie, wcięcia, odstępy)
  - dokumentu (podział na strony, numerowanie i układ strony, nagłówki i stopki)
  - opcje formatowania podczas wklejania
  - malarz formatów
  - style (podstawy)
6. Tworzenie i modyfikacja list wypunktowanych i numerowanych
7. Przygotowanie wydruku
8. Tabulatory: ustawianie, przesuwanie, usuwanie, zastosowanie znaków wiodących
9. Tabele
  - tworzenie tabeli, wypełnianie komórek, zaznaczanie fragmentów tabeli,
  - dodawanie, usuwanie wierszy i kolumn, zmiana szerokości kolumn i wysokości wierszy
  - pasek narzędzi Tabele i krawędzie
  - obramowanie tabeli, cieniowanie komórek
  - inne możliwości formatowania tabeli
  - ręczne rysowanie tabel
  - właściwości tabeli (położenie na stronie, otaczanie tekstem)
10. Korzystanie z gotowych stylów i szablonów
11. Wstawianie tekstu artystycznego oraz obiektów graficznych typu: ClipArt, Diagram