

# MS Excel – wizualizacja danych

## Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu

Dzięki szkoleniu uczestnicy poznają nowe możliwości wizualizacji danych w programie Microsoft Excel. Poznają metody tworzenia różnego typu wykresów oraz formatowania warunkowego, pozwalającego na wyszukiwanie ważnych trendów i wyjątków. Nauczą się jak szybko i przejrzysto przedstawiać dane oraz generować slajdy w Excelu.

**Czas trwania:** 8 godzin dydaktycznych

## Program szkolenia

1. Formatowanie warunkowe – podstawy
  - reguły wyróżniania komórek
  - reguły pierwszych/ostatnich
  - paski danych, zestawy kolorów, zestawy ikon
  - tworzenie własnych reguł formatowania warunkowego
  - zarządzanie regułami
2. Wykresy
  - typy wykresów,
  - przegląd zastosowań wykresów
  - przygotowanie danych
  - tworzenie wykresu
  - elementy wykresu
  - modyfikacja wykresu: tytuł wykresu i tytuły osi, osie wykresu, serie danych, etykiety
  - wykresy niestandardowe
  - szablon wykresu
3. Wykresy przebiegu w czasie
  - przygotowanie danych
  - formatowanie wykresu
  - grupowanie wykresów
4. Inne narzędzia służące do wizualizacji
  - funkcja POWT
  - narzędzie Aparat fotograficzny
  - formatowanie niestandardowe (kolor i warunek)
5. Raporty w PowerPoint
  - Skuteczne przenoszenie danych do prezentacji
  - Szybkie generowanie slajdów w Excelu