

MS Excel w finansach

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu

Po ukończeniu szkolenia, uczestnicy będą w stanie zastosować nabyte wiadomości do analizy danych. Poznanie zaawansowanych technik korzystania z programu Microsoft Excel uczyni codzienną pracę łatwiejszą i bardziej efektywną. Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik potrafi: tworzyć raporty finansowe, budować własne formuły obliczeniowe i modele, wykorzystywać tabele przestawne, prezentować wyniki analiz w formie graficznej.

Czas trwania: 16 godzin dydaktycznych

Wymagania wstępne:

Program szkolenia

- 1 Przygotowanie danych do analizy
 - planowanie struktury danych
 - importowanie danych zewnętrznych
 - dokumentowanie zawartości arkuszy
 - ochrona danych
- 2 Formuły i funkcje
 - przypomnienie: rodzaje adresów, stosowanie nazw
 - wykorzystanie funkcji „niefinansowych” w obliczeniach finansowych
 - zagadnienia, w których wykorzystuje się funkcje finansowe:
 - wartość pieniądza w czasie
 - amortyzacja
 - oprocentowanie i raty
 - zdyskontowana wartość netto
 - wewnętrzna stopa zwrotu
 - formuły tablicowe
 - diagnozowanie i rozwiązywanie problemów w formułach
- 3 Narzędzia analizy danych
 - tabele
 - filtr zaawansowany, funkcje baz danych
 - usuwanie duplikatów
 - tekst jako kolumny
 - tekst jako kolumny – hierarchia danych
 - tabele przestawne – hierarchia i analiza danych
- 4 Narzędzie Tabela danych...
 - w analizie wrażliwości
 - w analizie wielokryterialnej
- 5 Zastosowanie scenariuszy w analizie porównawczej

6 Narzędzia optymalizacji

- Szukaj wyniku...
- Solver

7 Narzędzia prognozowania – funkcje i dodatek Analiza danych

- korelacja i regresja
- wygładzanie szeregów czasowych (średnia ruchoma i wygładzanie wykładnicze)
- wyznaczanie trendów

8 Graficzna prezentacja danych

- dynamiczne wykresy
- dodatkowe serie danych
- zastosowanie wykresu bąbelkowego
- wykresy przestawne
- wykresy przebiegu w czasie