

MS Excel - profesjonalna analiza i prezentacja danych

PROGRAM SZKOLENIA

1. Przygotowanie modelu danych
 - warstwa danych, analizy i prezentacji
 - funkcje wykorzystywane w modelu danych (WYSZUKAJ.PIONOWO, INDEKS, PODAJ.POZYCJĘ, WYBIERZ)
 - tabele Excela
 - tworzenie modeli danych z użyciem tabel
 - wykorzystanie narzędzia Konsolidacja
 - dane pobierane z różnych arkuszy i skoroszytów przy pomocy Power Query
 - dane pobierane z innych aplikacji (pliki tekstowe, MS Access, strony Internetowe)
2. Narzędzia ułatwiające wybieranie danych do analizy
 - Poprawność danych
 - kontrolki (formanty) formularza
3. Przygotowanie danych do analizy
 - funkcje agregujące (funkcje sumowania i zliczanie warunkowego, SUMA.ILOCZYNÓW, SUMY.CZĘŚCIOWE, AGREGUJ)
 - obliczenia i podsumowania z wykorzystaniem Power Query
 - narzędzie Tabela danych...
 - filtr niestandardowy i funkcje baz danych
 - tabele przestawne (filtrowanie, grupowanie, zmiana sposobu podsumowania, pola i elementy obliczeniowe)
4. Wygląd arkusza prezentującego dane
 - motywy – standardowe i motywy użytkownika
 - style komórek, tabel i tabel przestawnych
5. Formatowanie warunkowe
 - tworzenie własnych reguł formatowania warunkowego
 - zarządzanie regułami
6. Inne narzędzia używane do prezentacji danych
 - pola tekstowe połączone z formułami
 - narzędzie Aparat fotograficzny
 - formaty niestandardowe

7. Prezentacja danych na wykresach

- dodatkowe osie, skala logarytmiczna
- wyróżnianie serii lub punktów danych na wykresie
- dynamiczne wykresy
- wykresy przestawne
- schematy hierarchii
- wykresy kaskadowe
- wykresy statystyczne

8. Ochrona

- zabezpieczanie dostępu do danych i wykresów w arkuszu
- zabezpieczanie struktury skoroszytów
- bezpieczeństwo makr
- zastosowanie makr – dostęp do określonego zakresu w arkuszu

9. Inne przekształcenia danych przy użyciu Power Query

- zmiana układu danych
- wykorzystanie różnych typów połączeń do wyboru danych