

# MS Excel makropolecenia

## Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu

Kurs realizuje hasło „Makra dla każdego” i stanowi wprowadzenie w zagadnienia automatyzacji czynności wykonywanych w arkuszu kalkulacyjnym. Uczestnicy zapoznają się z podstawowymi pojęciami, uczą się rejestracji, odtwarzania i podstawowych modyfikacji zarejestrowanych makr.

**Czas trwania:** 8 godzin dydaktycznych

**Wymagania wstępne:** Od uczestników wymagane jest swobodne korzystanie z programu MS Excel.

## Program szkolenia

- 1 Wstęp
  - makro i jego przeznaczenie
  - czy makro jest rzeczywiście niezbędne
- 2 Rejestrowanie makr
  - zaplanowanie rejestrowanych czynności
  - karta Developer
  - wybór adresowania
  - nazwa, opis i klawisz skrótów makra
  - miejsce przechowywania makra
- 3 Odtwarzanie makr
  - Wstążka: karty Widok i Developer
  - pasek Szybki dostęp
  - elementy graficzne arkusza
- 4 Analiza zarejestrowanych makr
  - okno edytora Visual Basic
  - budowa makra
- 5 Arkusze i komórki
  - odwołanie do arkusza i działania na arkuszach
  - odwołanie do komórki
  - zaznaczanie zakresu
  - działania na zakresach
- 6 Modyfikacja zarejestrowanych makr
  - zastosowanie zmiennych
  - komunikacja z makrem: funkcje MsgBox i InputBox
  - powtarzanie czynności
    - warunkowe wykonywanie czynności