

MS Access – kurs zaawansowany

Dlaczego warto wziąć udział w szkoleniu Kurs kierowany jest do użytkowników i projektantów baz danych. Uczy samodzielnego tworzenia baz danych i zarządzania nimi.

Program szkolenia

1. Wprowadzenie
 - klucze proste i złożone
 - indeksowanie
 - relacje między tabelami
 - zasady wymuszania warunków integralności relacji
2. Tabele
 - prawidłowości rządzące strukturą tabel
 - konstruktor pól i tabel
 - właściwości pól tabeli
 - definicja relacji, typy relacji
 - właściwości sprzężeń
3. Zapytania
 - złożone zapytania wybierające
 - zapytania funkcjonalne
 - właściwości zapytań, pól zapytań i list pól
 - funkcje agregujące
 - funkcje i operatory potrzebne do konstrukcji wyrażeń
 - elementy języka SQL
 - kwerendy "wyłącznie SQL"
4. Formularze
 - budowa i modyfikacja formularzy
 - dodawanie elementów sterujących do formularza
 - właściwości formularza, poszczególnych sekcji formularza, elementów sterujących znajdujących się na formularzu
 - wykresy i obiekty OLE
5. Strony
 - Access jako źródło danych dla sieci Web
 - tworzenie stron
6. Raporty
 - modyfikacja poszczególnych sekcji raportu
 - sortowanie i grupowanie danych w raportach
 - właściwości raportu, poszczególnych sekcji raportu , elementów sterujących występujących raporcie
 - praca z podraportami
7. Elementy zabezpieczeń i praca w sieci
 - rodzaje zabezpieczeń
 - pliki MDE
 - zewnętrzne źródła danych
 - podział bazy danych